

DET PERFEKTE MAGASIN

SIDE 1:2

Retningslinjer for indlevering af magasiner til maskinel sortering

For at sikre en effektiv og problemfri sortering, og dermed en korrekt omdeling, skal nedenstående specifikationer og retningslinjer overholdes.

Pakning

- Forsendelsen skal være lukket og holde sig inden for følgende mål og vægt:

Højde: 148–353 mm

Bredde: 85–353 mm

Tykkelse: 0,5–20 mm

Vægt: 2–1.000 g

Papirkvalitet

- Magasinets for- og bagside skal helst være ubestrøgede/offset eller matbestrøgede papirkvaliteter i 100 g/m² eller derover.
- Hvis papiret/indmaden er under 100 g/m², skal der til magasinets for- og bagside være anvendt papir af højere gramvægt.
- Ved andre kvaliteter skal der ske særskilt test inden booking.

NB: Ved foliepakning er retningslinjerne for papirkvalitet ikke relevante,

Folie

- Folien skal kunne holde til mindst 3 maskingennemløb. Vi anbefaler følgende folietyper: Polyethylen PE (LDMD-HD) 20-30 my, Cast Polypropylen CPP 20-30 my, Orienteret Polypropylen OPP 20-30 my og Borstar PE.
- Sammenføjningerne/svejsningen må ikke kunne gå op og skal være foretaget uden perforeringer.
- Folien skal slutte tæt om magasinet. Der må maksimalt være 20 mm overskydende plast på længderetningen og 2 mm på sideretningen.
- Plastfolien må ikke danne statisk elektricitet, så magasinerne klæber sammen.
- Pakningens design skal overholde de angivne retningslinjer for friholdelse af printfelt og indicier. *Se næste side.*

Indstik og gimmicks

Ønskes der indstik eller gimmicks i forsendelsen, skal dette aftales med Bladkompagniet via nedenstående email.

Såfremt din forsendelse har andre end de i "Det Perfekte Magasin" angivne mål eller ikke overholder retningslinjerne for maskinel sortering, kan Bladkompagniet ikke garantere, at magasinerne kan omdeles.

Har du spørgsmål, så kontakt os på
44 51 72 05 eller **bk-prodplan@bladkompagniet.dk**



BLADKOMPAGNIET

Retningslinjer for indlevering af magasiner til maskinel sortering

For at sikre en effektiv og problemfri sortering, og dermed en korrekt omdeling, skal nedenstående specifikationer og retningslinjer overholdes.

Adressen

- Der skal anvendes standardfonte som f.eks. Verdana, Univers, Tahoma, Times, Arial eller andre lignende OCR-læsbare fonte. Størrelse skal være min. 10/13 pkt.
- Spatiering mellem bogstaver og linjeafstand må ikke være så tæt at bogstaver eller linjer flyder sammen. Se eksempler på figur 1.
- Læsbarheden af hele adresseringsfeltet skal være så høj som mulig. Adressen skal være sort tekst på hvid baggrund.
- Der må ikke anvendes "/" i adressen og vejnavn og hus nr. skal fremgå på samme linje. Se eksempler på figur 2.
- Adresseringen skal være ens på hele oplaget.
- Hvis det ikke er muligt at skrive danske specialtegn, skal følgende erstatninger benyttes:
Æ= AE æ = ae Ø= OE ø=oe Å= AA å=aa

Figur 1.



Navn Navnesen
Sjælør Boulevard 23, 2. th
2500 Valby



Navn Navnesen
Sjælør Boulevard 23, 2. th
2500 Valby

*Spatiering fungerer ikke,
bogstaverne flyder sammen!*



Navn Navnesen
Sjælør Boulevard 23, 2. th
2500 Valby

*Linjeafstanden er for lille,
linjerne flyder sammen!*

Figur 2.



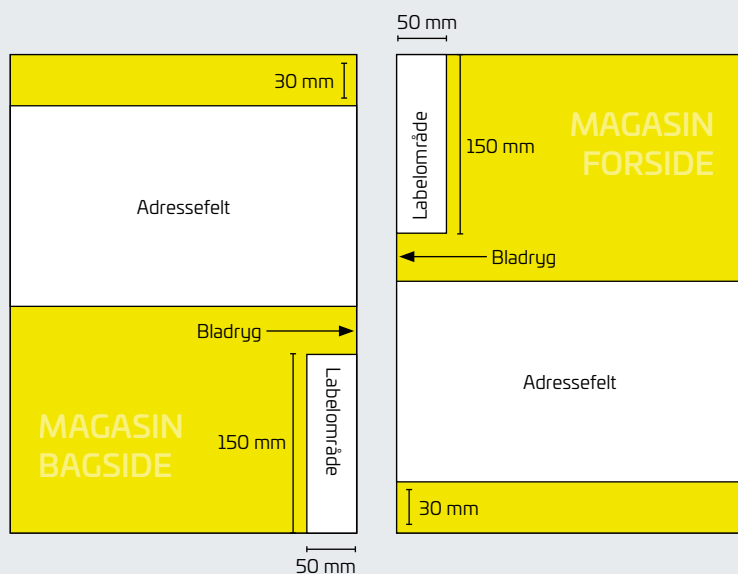
Navn Navnesen
Sjælør Boulevard 23/2/th
2500 Valby

Undgå "/" i adressen



Navn Navnesen
Sjælør Boulevard
23, 2. th
2500 Valby

*Vejnavn og hus nr.
skal fremgå på samme linje*



Retningslinjer for friholdelse af printfelt og indicier på magasin

- Feltet på illustrationen til venstre, som er markeret med gult, er til fri disposition til billeder, tekst og grafik.

Følgende skal overholdes:

- Printfeltet med adresse holdes hvidt med sort tekst. Adressen places i 'Adressefelt'
- Labelområde, 150x50 mm, er forbeholdt Blakompagniets dirigeringskode. Feltet skal være hvidt og friholdes for tekst og tryk.

Har du spørgsmål, så kontakt os på
44 51 72 05 eller bk-prodplan@bladkompagniet.dk



BLADKOMPAGNIET