Indleveringsseddel til
breve og direct mails

Udfyldes og sendes til: **BK18@Bladkompagniet.dk**

BK18

Afsender/kunde

Kunde/firmanavn:		Kontaktperson/kunde:	
Adresse.:		Produktnr.:	
Postnr.:		Produktnavn:	
By:		Ref/PO.nr:	

Printshop

Trykkeri/printshop:		Indleveringsdato:	
Kontaktperson:		Indleveringstidspunkt:	
Kontakttelefon:		Indleveringssted:	

Omdelingsservice (sæt 1 kryds)

Priority		Express		Business		Direct Mail	

Oplag (udfyldes af trykkeri/printshop)

Job/opgavenr.	Format	Vægtinterval i gram	Oplag i stk.
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
	Vælg format	Vælg vægt	
		Antal i alt	0

Udland

Bladkompagniet indleverer til udland (inkl. Færøerne og Grønland)	Antal

Kasse-/palleinfo

Antal paller	
Antal kasser	

Afsenders underskrift

Dato og underskrift

Evt. bemærkninger:

Indgangskontrol foretaget af (Udfyldes af Bladkompagniet)

Navn/initialer

Dato og underskrift

BLADKOMPAGNIET