



Bilag 2: Bladkompagniets almindelige betingelser – gældende fra og med 1. juni 2021

For distributionsydelser til slutbruger

Side | 1 af 6

1 Betingelsernes omfang og fravigelighed

1.1 Disse almindelige betingelser gælder for distribution af trykte produkter, både adresserede og uadresserede, til slutbruger leveret af Bladkompagniet for kunden.

1.2 Kundens opmærksomhed henledes især på de bestemmelser, som er markeret med **fed**.

1.3 Eventuelle fravigelser fra disse almindelige betingelser er kun gældende, hvis de fremgår af en konkret skriftlig aftale (bilag 2a).

2 Bladkompagniets ydelser

2.1 Bladkompagniet distribuerer aviser, blade, magasiner, breve og maxibreve (samlet "produkter") for kunden til modtagerne på de adresser, som kunden oplyser overfor Bladkompagniet (ydelse samlet benævnt "distribution").

2.2 Udover distribution tilbyder Bladkompagniet en række tillægsydelser, som fremgår af Bladkompagniets prisbilag. Tillægsydelserne leveres efter særskilt aftale mellem parterne og kan ses på vores hjemmeside www.bladkompagniet.dk

2.3 Bladkompagniet distribuerer ikke antikviteter, kontanter / valuta, ihændeleverpapirer, ædelmetaller eller andre værdiforsendelser, varer kategoriseret som farligt gods uanset mængde, levende / døde dyr, urner, skrøbeligt eller flydende indhold, medicin, narkotika, euforiserende stoffer, våben, ammunition, eksplosive elementer, letfordærlige fødevarer, materialer der opfordrer eller ansporer til ulovligheder eller tilsvarende. Bladkompagniet forbeholder sig retten til at afvise at distribuere kundens produkter.

2.4 Medmindre andet er skriftligt aftalt, udarbejder Bladkompagniet efter kundens ønske en produktionsplan for distributionen ("produktionsplanen").

2.5 En produktionsplan indeholder typisk:

- Tidsperiode, indenfor hvilken kunden skal levere produkterne – behørigt mærket – til Bladkompagniets adresse i København eller Kolding.

- Særligt for magasin produkter og ikke maskinegnede breve gælder:
- Leverede produkter skal være sorteret i henhold til pakkefilen
- Deadline for, hvornår kunden skal sende modtageradresser til Bladkompagniet
- Estimat for, hvornår Bladkompagniet sender den validerede adressefil ("pakkefil") tilbage til kunden og / eller eventuelt til en printshop, hvis dette er særskilt aftalt mellem parterne

2.6 Når kunden modtager produktionsplanen, skal kunden gennemgå produktionsplanen og orientere Bladkompagniet, hvis der er fejl eller uklarheder.

2.7 Hvis kunden overskrider en deadline forbeholder Bladkompagniet sig retten til at justere produktionsplanen i nødvendigt omfang.

2.8 Efter en distribution af blade / magasiner er afsluttet, opbevarer Bladkompagniet eventuelle overskydende eksemplarer af det distribuerede magasin indtil udkomst af næste eksemplar. Bladkompagniet kan herefter destruere de opbevarede produkter, medmindre andet er eksplicit aftalt og fremgår af produktionsplanen.

2.9 Bladkompagniet stræber efter 95 % rettidig levering på express og priority produkter og 98 % rettidig levering på alle øvrige produkter.

2.10 Bladkompagniet omdeler 7 dage om ugen, mens nogle erhvervsadresser kun dækkes i hverdagene. Bladkompagniet distribuerer alene produkter til de modtageradresser, som Bladkompagniet kan validere i sine systemer

3 Kundens forpligtelser

3.1 Kunden skal sikre,

3.1.1 at Bladkompagniet modtager produkterne indenfor den tidsperiode, som er angivet i produktionsplanen;

3.1.2 at adresserede produkter er korrekt mærket, så modtagerne kan identificeres, og adresserede magasiner samt ikke maskinegnede breve skal derudover være sorteret i



- overensstemmelse med produktionsplanen;
- 3.1.3 at produkterne har en størrelse og indpakning, som gør dem egnet til maskinel sortering og distribution. Dette betyder blandt andet, at produkterne skal have et format, som kan leveres til modtagerens postkasse eller brevsprække, medmindre andet konkret og udtrykkeligt er aftalt og fremgår af produktionsplanen;
- 3.1.4 at produkterne er emballeret tilstrækkeligt, således at emballagen dels beskytter produktet mod den almindelige påvirkning, det udsættes for under transport, herunder tryk, slid og vejrlig, og dels sikrer, at produktet kan håndteres uden fare for personskade og ikke kan volde skade på andre produkter, og
- 3.1.5 at Bladkompagniet får oplysninger om modtagernes adresser på magasiner og ikke maskinegnede breve, og andre relevante informationer inden den deadline, som er angivet i produktionsplanen.
- 3.2 Hvis fremsendte adressefiler ikke overholder de angivne krav til format, kan Bladkompagniet returnere filerne til kunden og bede om, at de fremsendes på ny i korrekt format. Bladkompagniet skal have modtaget filen i korrekt format inden den deadline, som fremgår af produktionsplanen.
- 3.3 Ved adressevalidering forud for omdeling orienterer Bladkompagniet kunden om hvilke modtageradresser der er blevet frasorteret i forbindelse med valideringen. De returfiler Kunden modtager må kun benyttes i forbindelse med Kundens egne forsendelser med Bladkompagniet
- 3.4 Bladkompagniet skal ikke modtage data, ud over navn og adresse på modtager, herunder hverken evt. medlemsnummer, email adresse eller telefonnummer eller andet som er distributionen uvedkommende.
- 3.5 Breve der indleveres til maskinel sortering, skal overholde forskrifterne i "det perfekte brev."
- 3.6 **Det er kundens ansvar at alle persondata der overdrages til Bladkompagniet er indsamlet efter gældende lovgivning.**
- 4 Distribution**
- 4.1 Bladkompagniet distribuerer produkterne til de modtageradresser,

som Bladkompagniet kan validere i sine systemer. Bladkompagniet benytter i visse tilfælde underleverandører til distribution.

- 4.2 Adressevaliderede filer må ikke bruges til at omgå Robinsonlisten eller Nej Tak-ordningen eller i strid med øvrige gældende markedsføringsmæssige regler. Det er kundens eget ansvar at frasortere modtagere på Robinson-listen, såfremt dette er aktuelt.

Kundens ændringer af en leverance

- 4.3 Bladkompagniet planlægger distributioner i god tid, og en distribution sker oftest i forbindelse med distributionen af andre produkter. Hvis kunden ønsker at foretage ændringer i volumen, distributionstid eller distributionsfrekvens, skal dette derfor varsles hurtigst muligt og skriftligt til Bladkompagniet.
- 4.4 **En ændring af en distribution, som indsendes til Bladkompagniet efter, at Bladkompagniet har modtaget adressefilen eller produkterne, kan medføre øgede omkostninger for kunden til blandt andet omkørsel af data og omsortering af produkter.**
- 4.5 En anmodning om, at Bladkompagniet helt eller delvist skal standse, returnere eller omdirigere produkter, imødekommes, i det omfang dette er praktisk muligt. **En sådan ændring sker for kundens regning. Efter det tidspunkt, hvor produkterne er indleveret til distribution hos Bladkompagniet, er kunden ikke berettiget til refusion af distributionsomkostninger.**
- 4.6 Bladkompagniet kan afvise ændringer af en distribution,
- hvis det på tidspunktet for modtagelse af instruks herom ikke er praktisk muligt at efterkomme instruks;
 - hvis det vil være til skade for andre kunder / modtagere at ændre en leverance; og / eller
 - hvis en ændring vil indebære væsentlige udgifter for Bladkompagniet eller i øvrigt volde Bladkompagniet væsentlige vanskeligheder.

5 Distributionstid

- 5.1 Distributionstiden afhænger af det valgte produkt og regnes i antal dage fra indlevering til Bladkompagniet i Rødovre. I tilfælde af en ændret distribution oplyser Bladkompagniet kunden om



dette medmindre ændringen falder inden for det aftalte tidsrum eller skyldes en kortvarig force majeure situation.

6 Levering og leveringshindringer

6.1 For produkter omfattet af postloven sker levering i overensstemmelse med postlovens § 7 og postbefordringsbekendtgørelsens § 8. For produkter, der er omfattet af postlovens § 2, stk. 3, kan levering endvidere ske ved at produktet hænges på dørhåndtaget eller på anden lignende måde anbringes på modtageradressen.

6.2 Levering sker typisk om natten, og Bladkompagniet indhenter derfor ikke modtagerkvittering i forbindelse med levering, heller ikke selvom levering måtte ske ved personlig overbringelse. Levering kan i alle tilfælde ske til enhver person, der befinder sig på modtageradressen, uanset dennes alder.

6.3 Såfremt der opstår leveringshindringer, vil kundens produkt blive omdelt, så snart omdeling igen er muligt. Se i øvrigt punkt 15 om leveringshindringer.

6.4 Bladkompagniet har givet alle bude instruks om, at produkter ikke må leveres indlagt i andre produkter.

7 Særligt om Tredjepartslogistik

7.1 I det omfang parterne har indgået en aftale om tredjepartslogistik, fx lageropbevaring, pluk- og pakkeopgaver, distribution og / eller andre specialopgaver, reguleres dette af punkt 7.2-7.7.

Oplagring og mulighed for forsikring

7.2 Kunden skal oplyse Bladkompagniet om, hvis der er særlig risiko for at produkter kan skade personer eller andre produkter, hvis de opbevares eller håndteres på en særlig måde.

7.3 Kunden er selv forpligtet til at holde produkterne forsikret.

Plukning og pakning samt andre specialopgaver

7.4 Bladkompagniet udfører alene de opgaver, som konkret fremgår af produktbladet, jf. punkt 7.2.

7.5 For så vidt angår plukning og pakning samt andre specialopgaver, som Bladkompagniet skal udføre for kunden, handler Bladkompagniet alene efter instruks fra kunden.

Distribution

7.6 Distribution i forbindelse med tredjepartslogistik følger de øvrige bestemmelser i disse almindelige betingelser.

8 Priser og fakturering

8.1 Bladkompagniets priser fremgår af separat prisbilag.

8.2 Alle beløb er angivet eksklusiv moms, og Bladkompagniet afregner moms og / eller andre afgifter, i det omfang dette følger af gældende lovgivning.

8.3 Såfremt kundens pris er afhængig af produktets vægt, benytter Bladkompagniet den 3D vægt sorteringsmaskinerne har målt, fratrukket 5% grundet måleusikkerhed.

8.4 For magasinprodukter benyttes de vaskede antal til omdeling ved fakturering. For brevprodukter faktureres for det antal der køres gennem sorteringsmaskinerne.

8.5 Ved ændring eller indførelse af skatter og/eller afgifter der påvirker Bladkompagniets forretning forbeholder Bladkompagniet sig ret til at justere sine priser overfor kunden tilsvarende.

8.6 Bladkompagniets betalingsbetingelser er 14 dage netto.

9 Bladkompagniets erstatningsansvar

9.1 Bladkompagniets erstatningsansvar overfor kunden reguleres udtømmende af punkterne 9.2 - 9.8. Bestemmelserne i de nævnte punkter gælder både for så vidt angår postbefordring (se hertil §14, stk. 2 i bekendtgørelse om postbefordring og postvirksomheder) samt befordring af andet end post. Bladkompagniet tilbyder ikke anden form for kompensation, erstatning eller afhjælpning end udtrykkeligt angivet i punkt 9.2 - 9.8.

9.2 Ved en hændelig forsinkelse, bortkomst eller beskadigelse af et produkt, tilbyder Bladkompagniet kunden distribution af et erstatningsprodukt.

9.3 Ved forsinkelse, bortkomst eller beskadigelse af et produkt, som følge af Bladkompagniets forsætlige eller groft uagtsomme adfærd, kan kunden vælge mellem distribution af et erstatningsprodukt eller kreditering af en forholdsmæssig del af Bladkompagniets



distributionshonorar. Krediteringen opgøres procentvis og kan aldrig overstige 100 %.

9.4 **Bladkompagniet er ikke ansvarlig for:**

- a) **tabt avance, genoptryk af produkter, mistet markedsandel, afsavn, indirekte tab, følgeskader, avancetab eller andre lignende skader og tab;**
- b) **skade og tab som følge af brand, tyveri, røveri, ran, sorteringsfejl, afleveringsfejl, færdselsuheld;**
- c) **forhold, der skyldes kundens misligholdelse af aftalen;**
- d) **tab, som er opstået som følge af leveringshindringer udenfor Bladkompagniets kontrol eller hændelser, som defineres som force majeure, som dette almindeligvis forstås i dansk ret.**

9.5 **Bladkompagniets samlede erstatningsansvar overfor kunden for hver enkelt hændelse kan maksimalt udgøre vederlaget for den konkrete distribution, som er blevet berørt af hændelsen.**

Reklamation og forældelse

9.6 **Bladkompagniets erstatningsansvar er betinget af, at kunden uden ugrundet ophold fra det tidspunkt, hvor kunden har fået oplysninger om et ansvarspådragende forhold og senest 7 dage efter, at distributionen har fundet sted, reklamerer overfor Bladkompagniet. Kunden fortaber således ethvert krav – uanset om dette ville have været berettiget eller ej – hvis Bladkompagniet ikke har modtaget en reklamation inden den angivne reklamationsfrist.**

9.7 Reklamation skal ske til Bladkompagniet per e-mail i aftalt format eller som en fil via SALT-II (branchestandard protokol).

9.8 **Forældelsesfristen for krav mod Bladkompagniet opstået på baggrund af denne kontrakt er et år.**

10 Kundens misligholdelse og erstatningsansvar

10.1 Hvis fejl eller undladelse, der skyldes forhold som kunden er ansvarlig for, medfører merudgifter eller tab for Bladkompagniet, er Bladkompagniet berettiget til at opkræve kunden for sådanne merudgifter og tab. Bladkompagniet forbeholder sig retten til

at foretage nødvendige ændringer af datoen for den planlagte distribution. Som eksempler på forhold som kunden er ansvarlig for kan nævnes tilfælde, hvor:

- a) Kunden indleverer sorterede produkter i en anden rækkefølge, et andet antal eller i øvrigt i uoverensstemmelse med, hvad der fremgår af produktionsplanen og/eller produktbladet;
- b) Kunden indleverer færre blade / magasiner eller øvrige emner end, hvad fremgår af produktionsplanen;
- c) Bladkompagniet modtager oplysninger i forbindelse med distributionen senere end, hvad der fremgår af produktionsplanen;
- d) Kunden afgiver forkerte eller mangelfulde oplysninger i forbindelse med distributionen;
- e) Kunden afleverer produkterne senere end aftalt;
- f) Kundens misligholdelse af en eller flere af sine forpligtelser i medfør af denne aftale, herunder forpligtelserne nævnt i punkt 3.

10.2 **Ved kundens væsentlige misligholdelse kan Bladkompagniet tilbageholde eventuelle produkter, som Bladkompagniet har i sin varetægt, indtil kunden har betalt ethvert udestående; herunder et eventuelt erstatningskrav, som Bladkompagniet har rejst mod kunden. Dette forudsætter, at dansk rets almindelige betingelser om konneksitet og tilbageholdelsesret er opfyldt.**

10.3 **I stedet for at tilbageholde produkter, kan Bladkompagniet i stedet vælge at anmode kunden om at afhente sine produkter indenfor en nærmere angivet frist. I det omfang kunden ikke imødekommer denne anmodning, kan Bladkompagniet destruere produkterne for kundens regning.**

11 Ophævelse

11.1 Hvis en part misligholder parternes aftale, uden at dette beteges som en væsentlig misligholdelse, og den misligholdende part til trods for en skriftlig advarsel ikke har rettet for sig inden en frist på 14 dage, betragtes dette forhold i sig selv som en væsentlig misligholdelse.

Hvis en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, kan den anden part ophæve



aftalen med øjeblikkelig virkning.

12 Underleverandører

- 12.1 Parterne er hver især berettiget til at gøre brug af underleverandører.
- 12.2 En part er dog altid ansvarlig overfor den anden part for opfyldelsen af aftalen.

13 Overdragelse

- 13.1 Ingen af parterne er berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til denne aftale til tredjemand, medmindre der foreligger et forudgående og skriftligt samtykke hertil fra den anden part.

14 Persondata

- 14.1 Det er afsenderens ansvar at Bladkompagniet ikke modtager data i strid med gældende lovgivning.
- 14.2 Bladkompagniet er alene dataansvarlig for Bladkompagniets anvendelse af oplysninger om modtagerens navn og adresse, når denne anvendelse sker som led i levering af post til modtageren. Dette gælder også når Bladkompagniet foretager adressevask op mod en modtagerdatabase. Bladkompagniet har i medfør af postlovens § 13 direkte hjemmel til at foretage adressevask op mod en modtagerdatabase, hvorfor denne handling ikke forudsætter en persondataretlig fuldmagt og instruks fra Bladkompagniets kunde.
- 14.3 Bladkompagniet vil ikke være at betragte som hverken dataansvarlig eller databehandler for indholdet af en forsendelse.
- 14.4 Bladkompagniet modtager navn og adresse fra afsender af et produkt med henblik på at kunne opfylde Postlovens krav om korrekt levering, samt for at kunne levere den tjeneste Kunden har bestilt.
- 14.5 I forbindelse med levering af distributionsydelsen, samt ydelser direkte relateret til distributionen herunder håndtering af reklamationer anvendes kun oplysninger om modtagers navn og adresse. Til optimering af ruter mm. anvendes data i anonymiseret form.

Udveksling af data med Bladkompagniet skal:

- a) ske igennem sikre kanaler som krypteret MQ-transaktioner, Https eller sFTP filer. Data opbevares i Bladkompagniets systemer

indtil 3 måneder efter endt distribution, hvorefter de enten slettes eller anonymiseres.

- b) begrænses til et minimum og kun indeholde data, der er relevante for omdelingen.

- 14.6 Ved underskrift på aftalen har kunden i overensstemmelse med punkt 16.2 skriftlig godkendt, at Bladkompagniet er berettiget til at videregive nødvendige oplysninger til underleverandører, dette gælder også underleverandører i lande uden for EU/EØS, med henblik på opfyldelse af aftalen.
- 14.7 Hvis Bladkompagniet direkte eller gennem underleverandører benytter sig af underleverandører i tredjelande, sikrer Bladkompagniet det nødvendige retsgrundlag for denne overførsel i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, jf. Bladkompagniets datapolitik, som kan ses på vores hjemmeside.
- 14.8 Bladkompagniet har ret til at anvende underleverandører og videregive personoplysninger til disse i det omfang dette er nødvendigt for at opfylde aftalen.
- 14.9 I det omfang Bladkompagniet benytter sig af underleverandører, pålægges disse de samme forpligtelser som Bladkompagniet. Bladkompagniet er ansvarlig for underleverandørers håndtering af personoplysninger.
- 14.10 Hvis Bladkompagniet direkte eller gennem underleverandører benytter sig af underleverandører i tredjelande, sikrer Bladkompagniet det nødvendige retsgrundlag for denne overførsel i overensstemmelse med gældende lovgivning.

15 Leveringshindringer

- 15.1 En leveringshindring er udenfor Bladkompagniets kontrol, hvis denne leveringshindring følger af kundens forhold, herunder forhold hos kundens leverandører eller samarbejdspartnere, eller andre for Bladkompagniet udefrakommende omstændigheder.

Eksempler på udefrakommende omstændigheder er arbejdskonflikter, ulykker, naturkatastrofer, terror, voldsomt vejrlig, forhold hos underleverandører eller tredjemand, begivenheder, som ifølge dansk ret har karakter af force majeure, manglende adgangsforhold og manglende postkasse



/ brevsprække, manglende adgang til adressen. Kunden gøres i denne forbindelse opmærksom på, at Bladkompagniet ikke har adgang til postbokse.

16 Fortrolighed

- 16.1 Parterne skal til enhver tid hemmeligholde de oplysninger om den anden part, som parten er kommet i besiddelse af som følge af samarbejdet.
- 16.2 Parterne er ikke berettiget til at bruge eller videregive oplysninger til tredjemand uden skriftlig godkendelse fra den anden part, medmindre en sådan videregivelse følger af myndighedspåbud.

17 Lovvalg og værneting

- 17.1 Parternes aftale er underlagt dansk rets materielle regler.
- 17.2 Enhver tvist mellem parterne skal afgøres ved Københavns Byret med anke i henhold til retsplejelovens almindelige regler herom.
- 17.3 Hvis en part skulle blive sagsøgt ved et andet værneting, kan den anden part dog altid ad citeres til denne sag, uanset at dette sker ved et andet værneting end Københavns Byret.

18 Vedtagelse

- 18.1 Disse vilkår er gældende som en del af parternes aftale. Kunden har således accepteret disse vilkår ved sin underskrift på parternes aftale, og disse vilkår er derfor ikke særskilt underskrevet.