Indleveringsseddel til
breve og direct mails

BK-18

Afsender/kunde

Kunde/firmanavn:		Kontaktperson/kunde:	
Adresse.:		Produktnr.:	
Postnr.:		Produktnavn:	
By:		Ref/PO.nr:	

Printshop

Trykkeri/printshop:		Indleveringsdato:	
Kontaktperson:		Indleveringstidspunkt:	
Kontakttelefon:		Indleveringssted:	

Omdelingsservice (sæt 1 kryds)

Express (Omd.1 - 2 dage)		Business (Omd. 2 - 4 dage)		Direct Mail (Omd. 2 - 4 dage)	

Faktiske oplag (udfyldes af trykkeri/printshop)

Job/opgavenr.	Vægtinterval i gram	Oplag i stk.
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	0-50 gram	
	Antal i alt	0

Udland (sæt 1 kryds)

Bladkompagniet skal indlevere Udland	Ja	Nej

Kasse-/palleinfo

Antal kasser	
Antal paller	

BK intern (Udfyldes af Bladkompagniet)

Kommentar:

Afsenders underskrift

Dato og underskrift

Evt. bemærkninger:

Indgangskontrol foretaget af (Udfyldes af Bladkompagniet)

Navn/initialer

Dato og underskrift

BLADKOMPAGNIET