

# DET PERFEKTE BREV

## Retningslinier for indlevering af kuverter til maskinel sortering

For at sikre en effektiv og problemfri sortering, og dermed en korrekt omdeling, skal nedenstående specifikationer og retningslinjer overholdes.

### Kuverten

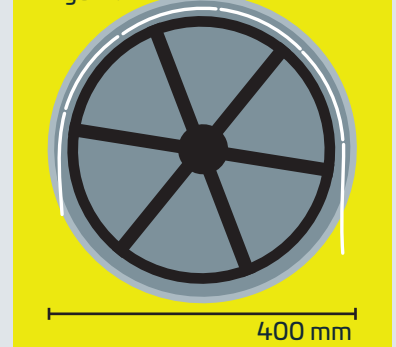
- Forsendelsen skal være lukket og holde sig inden for følgende mål og vægt:  
Min. 140x85 mm til 324x229 mm (postkort til C4). Max. vægt 100g
- Kuvertens design skal overholde de angivne retningslinjer for friholdelse af printfelt og indicier. *Se næste side.*
- Kuverten skal være produceret på min. 60 g/m<sup>2</sup> papir og være modtagelig for tryk med inkjet print
- Kuverten må max være 8 mm tyk og indhold skal kunne tåle at blive "bøjet" i maskinen. *Se figur 1.*
- Det er vigtigt at limen/kuverterne ikke er for fugtige, samt at kuverterne ikke pakkes så tæt i kasserne, at de risikerer at "lime sammen". Sørg for at limen holder sig indenfor kanterne.

### Adressen

- Der skal anvendes standardfonte som f.eks. Verdana, Univers, Tahoma, Times, Arial eller andre lignende OCR-læsbare fonte. Størrelse skal være min. 10/13 pkt.
- Spatiering mellem bogstaver og linjeafstand må ikke være så tæt at bogstaver eller linjer flyder sammen. *Se eksempler på figur 2.*
- Læsbarheden af hele adresseringsfeltet skal være så høj som mulig. Adressen skal være sort tekst på hvid baggrund.
- Der må ikke anvendes "/" i adressen. *Se eksempler på figur 3.*
- Den fulde adressering skal være tydeligt placeret i rude – uanset brevets placering i kuverten. Dvs. der må ikke leveres "bankepost". *Se eksempler på figur 4.*

Såfremt din forsendelse har andre end de i "Det perfekte brev" angivne mål eller ikke overholder retningslinjerne for maskinel sortering, kan Bladkompagniet ikke garantere, at breve kan omdeles.

Figur 1.



Figur 2.



Navn Navnesen  
Sjælør Boulevard 23, 2. th  
2500 Valby



Navn Navnesen  
Sjælør Boulevard 23, 2. th  
2500 Valby  
*Spatiering fungerer ikke,  
bogstaverne flyder sammen!*



Navn Navnesen  
Sjælør Boulevard 23, 2. th  
2500 Valby  
*Linjeafstanden er for lille,  
linjerne flyder sammen!*

Figur 3.



Navn Navnesen  
Sjælør Boulevard 23/2/th  
2500 Valby  
*Undgå "/" i adressen*

Figur 4.



Navn Navnesen  
Sjælør Boulevard 23, 2. th  
2500 Valby



Navn Navnesen  
Sjælør Boulevard 23, 2. th

Har du spørgsmål, så kontakt os på  
44 51 72 05 eller [bk-prodplan@bladkompagniet.dk](mailto:bk-prodplan@bladkompagniet.dk)

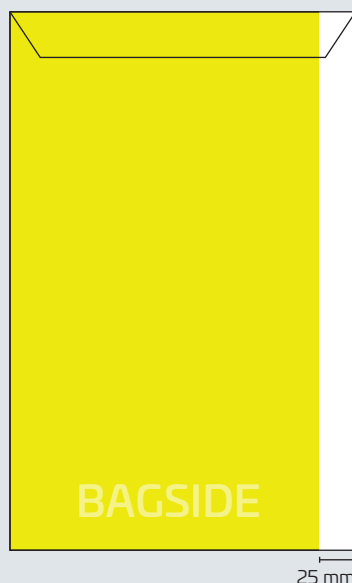
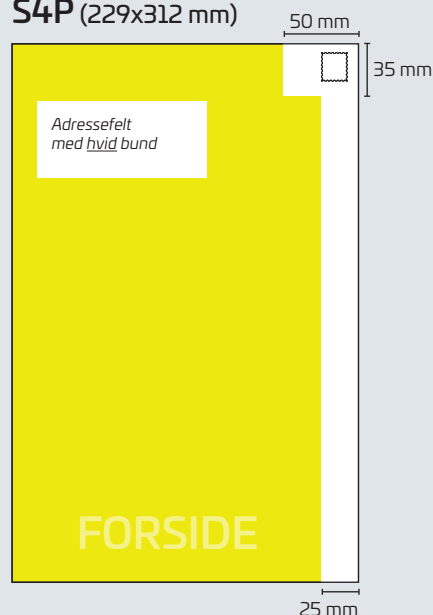


BLADKOMPAGNIET

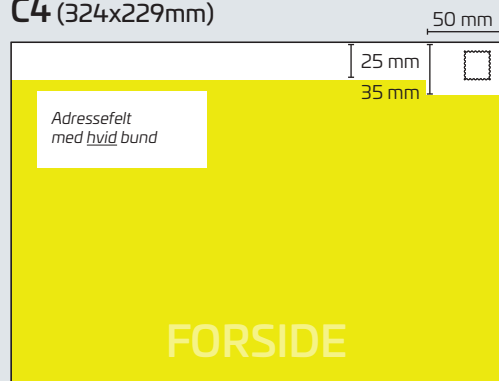
# DET PERFEKTE BREV

Retningslinjer for friholdelse af printfelt og indicier

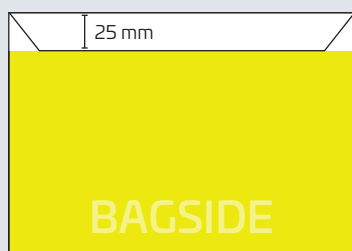
**S4P** (229x312 mm)



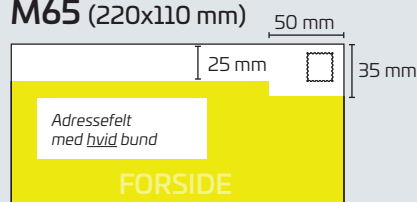
**C4** (324x229mm)



**C5** (229x162 mm)



**M65** (220x110 mm)



## Retningslinjer

Formaterne vist til venstre er standardformater. Vi kan håndtere forsendelser med andre formater, der holder sig inden for følgende mål:  
Min. 140x85 mm  
Max. 324x229 mm  
(postkort til C4)

- De felter på illustrationerne til venstre, som er markeret med gult – er til fri disposition til billeder, tekst og grafik.

Følgende skal overholdes:

- Printfeltet med adresse holdes hvidt med sort tekst.
- De øvrige felter på illustrationerne til venstre, som er markeret med hvidt – skal være hvide og friholdes for tekst og tryk. Eneste undtagelse er **PP mærket** som skal printes i højre top hjørne.

Har du spørgsmål, så kontakt os på  
44 51 72 05 eller [bk-prodplan@bladkompagniet.dk](mailto:bk-prodplan@bladkompagniet.dk)

