



Bilag 2: Bladkompagniets almindelige betingelser - version: JUNI 2019

For distributionsydelselser til slutbruger

dette er særskilt aftalt mellem parterne

- | | |
|--|---|
| 1 Betingelsernes omfang og fravigelighed | |
| 1.1 Disse almindelige betingelser gælder for distribution af trykte produkter, både adresserede og uadresserede, til slutbruger leveret af Bladkompagniet for kunden. | 2.6 Når kunden modtager produktionsplanen, skal kunden gennemgå produktionsplanen og orientere Bladkompagniet, hvis der er fejl eller uklarheder. |
| 1.2 Kundens opmærksomhed henledes især på de bestemmelser, som er markeret med fed . | 2.7 Hvis kunden overskrider deadlines i produktionsplanen, kan Bladkompagniet fakturere kunden i henhold til de takster, som fremgår af prisbilaget. Ved kundens overskridelse af en deadline forbeholder Bladkompagniet i øvrigt sig retten til at justere produktionsplanen i nødvendigt omfang. |
| 1.3 Eventuelle fravigelser fra disse almindelige betingelser er kun gældende, hvis de fremgår af en konkret skriftlig aftale (bilag 2a). | |
| 2 Bladkompagniets ydelser | |
| 2.1 Bladkompagniet distribuerer aviser, blade, magasiner, breve og maxibreve (samlet "produkter") for kunden til modtagerne på de adresser, som kunden oplyser overfor Bladkompagniet (ydelse samlet benævnt "distribution"). | 2.8 Efter en distribution af blade / magasiner er afsluttet, opbevarer Bladkompagniet eventuelle overskydende eksemplarer af det distribuerede magasin indtil udkomst af næste eksemplar. Bladkompagniet kan herefter destruere de opbevarede produkter, medmindre andet er eksplicit aftalt og fremgår af produktionsplanen. |
| 2.2 Udover distribution tilbyder Bladkompagniet en række tillægsydelselser, som fremgår af Bladkompagniets prisbilag. Tillægsydelselserne leveres efter særskilt aftale mellem parterne. | |
| 2.3 Bladkompagniet distribuerer ikke antikviteter, kontanter / valuta, ihænde havepapirer, ædelmetaller eller andre værdiforsendelser, varer kategoriseret som farligt gods uanset mængde, levende / døde dyr, urner, skrøbeligt eller flydende indhold, medicin, narkotika, euforiserende stoffer, våben, ammunition, eksplosive elementer, letfordærlige fødevarer, materialer der opfordrer eller ansporer til ulovligheder eller tilsvarende. Bladkompagniet forbeholder sig retten til at afvise at distribuere kundens produkter. | 3 Kundens forpligtelser |
| 2.4 Medmindre andet er skriftligt aftalt, udarbejder Bladkompagniet efter kundens ønsker en produktionsplan for distributionen ("produktionsplanen"). | 3.1 Kunden skal sikre, |
| 2.5 En produktionsplan indeholder typisk: | 3.1.1 at Bladkompagniet modtager produkterne indenfor den tidsperiode, som er angivet i produktionsplanen; |
| <ul style="list-style-type: none">• Tidsperiode, indenfor hvilken kunden skal levere produkterne – behørigt mærket – til Bladkompagniets adresse i København eller Kolding.• <i>Særlig for magasin produkter og ikke maskinegnede breve gælder:</i>• Leverede produkter skal være sorteret i henhold til pakkefilen• Deadline for, hvornår kunden skal sende modtageradresser til Bladkompagniet• Estimat for, hvornår Bladkompagniet sender den validerede adressefil ("pakkefil") tilbage til kunden og / eller eventuelt til en printshop, hvis | 3.1.2 at adresserede produkter er korrekt mærket, så modtagerne kan identificeres, og adresserede magasiner samt ikke maskinegnede breve skal derudover være sorteret i overensstemmelse med produktionsplanen; |
| | 3.1.3 at produkterne har en størrelse og indpakning, som gør dem egnede til maskinel sortering og distribution. Dette betyder blandt andet, at produkterne skal have et format, som kan leveres til modtagerens postkasse eller brevsprække, medmindre andet konkret og udtrykkeligt er aftalt og fremgår af produktionsplanen; |
| | 3.1.4 at produkterne er emballeret tilstrækkeligt, således at emballagen dels beskytter produktet mod den almindelige påvirkning, det udsættes for under transport, herunder tryk, slid og vejrlig, og dels sikrer, at produktet kan håndteres uden fare for personskade og ikke kan volde skade på andre produkter, og at Bladkompagniet får oplysninger om modtagernes adresser på magasiner og ikke maskinegnede breve, og andre relevante informationer inden den deadline, som er angivet i produktionsplanen. |
| | 3.2 Ved fremsendelse af adressefiler skal disse uploades til Bladkompagniets sFTP server eller |



overføres med MQ i korrekt format og uden fejl og mangler. Hvis filerne ikke overholder de angivne krav til format, kan Bladkompagniet returnere filerne til kunden og bede om, at de fremsendes på ny i korrekt format.

Bladkompagniet skal have modtaget filen i korrekt format indenfor den deadline, som fremgår af produktionsplanen. Hvis kunden ønsker det, kan Bladkompagniet – ved forudgående aftale og mod betaling – tilrette filerne for kunden og bringe dem i overensstemmelse med de angivne krav til format.

3.3 Bladkompagniet skal ikke modtage data, ud over navn og adresse på modtager, herunder hverken evt. medlemsnummer, email adresse eller telefonnummer eller andet som er distributionen uvedkommende.

3.4 Breve der indleveres til maskinel sortering skal overholde forskrifterne i "det perfekte brev."

3.5 **Det er kundens ansvar at alle persondata der overdrages til Bladkompagniet er indsamlet efter gældende lovgivning.**

4 Distribution

4.1 Bladkompagniet distribuerer produkterne til de modtageradresser, som Bladkompagniet kan validere i sine systemer.

4.2 Adressevaliderede filer må ikke bruges til at omgå Robinsonlisten eller Nej Tak-ordningen eller i strid med øvrige gældende markedsføringsmæssige regler. Det er kundens eget ansvar at frasortere modtagere på Robinson-listen, såfremt dette er aktuelt.

Kundens ændringer af en leverance

4.3 Bladkompagniet planlægger distributioner i god tid, og en distribution sker oftest i forbindelse med distributionen af andre produkter. Hvis kunden ønsker at foretage ændringer i volumen, distributionstid eller distributionsfrekvens, skal dette derfor varsles hurtigst muligt og skriftligt til Bladkompagniet.

4.4 **En ændring af en distribution, som indsendes til Bladkompagniet efter, at Bladkompagniet har modtaget adressefilen eller produkterne, kan medføre øgede omkostninger for kunden til blandt andet omkørsel af data og omsortering af produkter.**

4.5 En anmodning om, at Bladkompagniet helt eller delvist skal standse, returnere eller

omdirigere produkter, imødekommes, i det omfang dette er praktisk muligt. **En sådan ændring sker for kundens regning. Efter det tidspunkt, hvor produkterne er indleveret til distribution hos Bladkompagniet, er kunden er ikke berettiget til refusion af distributionsomkostninger.**

4.6 Bladkompagniet kan afvise ændringer af en distribution,

- hvis det på tidspunktet for modtagelse af instruks herom ikke er praktisk muligt at efterkomme instruksens;
- hvis det vil være til skade for andre kunder / modtagere at ændre en leverance; og / eller
- hvis en ændring vil indebære væsentlige udgifter for Bladkompagniet eller i øvrigt volde Bladkompagniet væsentlige vanskeligheder.

5 Distributionstid

5.1 **De distributionsdatoer, som fremgår af produktionsplanen er de datoer Bladkompagniet har planlagt at omdele produkterne på. I tilfælde af en ændret distribution oplyser Bladkompagniet kunden om dette medmindre ændringen falder inden for det aftalte tidsrum eller skyldes en kortvarig force majeure situation.**

6 Levering og leveringshindringer

6.1 For produkter omfattet af postloven sker levering i overensstemmelse med postlovens § 7 og postbefordringsbekendtgørelsens § 8. For produkter, der er omfattet af postlovens § 2, stk. 3, kan levering endvidere ske ved at produktet hænges på dørhåndtaget eller på anden lignende måde anbringes på modtageradressen.

6.2 Levering sker typisk om natten, og Bladkompagniet indhenter derfor ikke kvittering i forbindelse med levering, heller ikke selvom levering måtte ske ved personlig overbringelse. Levering kan i alle tilfælde ske til enhver person, der befinder sig på modtageradressen, uanset dennes alder.

6.3 Kunden skal betale for hele distributionen, selvom der skulle opstå leveringshindringer, som er udenfor Bladkompagniets kontrol.

6.4 En leveringshindring er udenfor Bladkompagniets kontrol, hvis denne leveringshindring følger af kundens forhold. Dette kunne fx være, hvis kunden har leveret produkterne for sent til Bladkompagniet, ikke har adresseret, mærket eller sorteret produkterne i overensstemmelse med produktionsplanen eller, hvis kunden har givet Bladkompagniet fejlbehæftede oplysninger i forbindelse med distributionen.



6.5 En leveringshindring er endvidere udenfor Bladkompagniets kontrol, hvis denne leveringshindring følger af udefrakommende omstændigheder. Dette kunne fx være arbejdskonflikter, ulykker, naturkatastrofer, terror, voldsomt vejrlig, forhold hos underleverandører eller tredjemand eller andre begivenheder, som ifølge dansk ret har karakter af force majeure. Det samme gælder manglende adgangsforhold og manglende postkasse / brevsprække. Bladkompagniet kan ikke garantere adgang til alle adresser i dækningsområdet; fx har Bladkompagniet ikke adgang til postbokse.

7 Særligt om Tredjepartslogistik

7.1 I det omfang parterne har indgået en aftale om tredjepartslogistik, fx lageropbevaring, pluk- og pakkeopgaver, distribution og / eller andre specialopgaver, reguleres dette af punkt 7.2-7.7.

7.2 Ved aftalens indgåelse udarbejder Bladkompagniet et særligt produktblad, hvor de konkrete ydelser, som Bladkompagniet skal udføre for kunden, er beskrevet.

Oplagring og mulighed for forsikring

7.3 Kunden skal oplyse Bladkompagniet om, hvis der er særlig risiko for at produkter kan skade personer eller andre produkter, hvis de opbevares eller håndteres på en særlig måde.

7.4 Kunden er selv forpligtet til at holde produkterne forsikret.

Plukning og pakning samt andre specialopgaver

7.5 Bladkompagniet udfører alene de opgaver, som konkret fremgår af produktbladet, jf. punkt 7.2.

7.6 For så vidt angår plukning og pakning samt andre specialopgaver, som Bladkompagniet skal udføre for kunden, handler Bladkompagniet alene efter instruks fra kunden.

Distribution

7.7 Distribution i forbindelse med tredjepartslogistik følger de øvrige bestemmelser i disse almindelige betingelser.

8 Priser og fakturering

8.1 Bladkompagniets priser fremgår af separat prisbilag.

8.2 Alle beløb er angivet eksklusiv moms, og Bladkompagniet afregner moms og / eller andre afgifter, i det omfang dette følger af gældende lovgivning.

8.3 Ved ændring eller indførsel af skatter og/eller afgifter der påvirker Bladkompagniets forretning forbeholder Bladkompagniet sig ret til at justere sine priser overfor kunden tilsvarende.

8.4 Bladkompagniets betalingsbetingelser er 14 dage netto.

9 Bladkompagniets erstatningsansvar

9.1 Bladkompagniets erstatningsansvar overfor kunden reguleres udtømmende af punkterne 9.2 - 9.9. Bestemmelserne i de nævnte punkter gælder både for så vidt angår postbefordring (se hertil §14, stk. 2 i bekendtgørelse om postbefordring og postvirksomheder) samt befordring af andet end post.

9.2 **Bladkompagniet yder ikke erstatning for forsinkelse, bortkomst (herunder tyveri) eller beskadigelse af et produkt. Også for andre typer krav (herunder fejll levering) fraskriver Bladkompagniet sig ligeledes ansvar.**

9.3 **Uanset punkt 9.2 kan Bladkompagniet dog ifalde erstatningsansvar, såfremt kunden har lidt et påviseligt tab som følge af Bladkompagniets forsætlige eller groft uagtsomme adfærd. Kundens beføjelser overfor Bladkompagniet er dog i sådanne tilfælde begrænset i overensstemmelse med punkt 9.4 - 9.6.**

9.4 **Kundens erstatningskrav mod Bladkompagniet er i tilfælde som angivet under punkt 9.3 begrænset, idet Bladkompagniet her tilbyder kunden valget mellem distribution af erstatningsprodukt / erstatningsmateriale eller kreditering af en forholdsmæssig del af distributionshonoraret. Såfremt fx 2 % af et omdelt produkt er bortkommet ved groft uagtsomt forhold, tilbydes kunden kreditering af 2 % af distributionshonoraret eller distribution af et tilsvarende antal produkter.**

9.5 **Bladkompagniet er ikke ansvarlig for:**

- tabt avance, mistet markedsandel, afsavn, andre indirekte tab eller følgeskader eller andre tab, bortset fra de eventuelle krav, som følger af punkt 9.3 og 9.4;**
- forhold, der skyldes kundens misligholdelse af aftalen;**
- tab, som er opstået som følge af leveringshindringer udenfor Bladkompagniets kontrol, jf. punkt 6 eller hændelser, som defineres som force majeure, som dette almindeligvis forstås i dansk ret.**

9.6 **Bladkompagniets samlede erstatningsansvar overfor kunden for hver enkelt hændelse kan**



maksimalt udgøre 5 % af vederlaget for den konkrete distribution, som er blevet berørt af hændelsen.

Reklamation og forældelse

9.7 Bladkompagniets erstatningsansvar er betinget af, at kunden uden ugrundet ophold fra det tidspunkt, hvor kunden har fået oplysninger om et ansvarspådragende forhold og senest 7 dage efter, at distributionen har fundet sted, reklamerer overfor Bladkompagniet. Kunden fortaber således ethvert krav – uanset om dette ville have været berettiget eller ej – hvis Bladkompagniet ikke har modtaget en reklamation inden den angivne reklamationsfrist.

9.8 Reklamation skal ske til Bladkompagniet per e-mail i aftalt format eller som en fil via SALT-II (branchestandard protokol).

9.9 Forældelsesfristen for krav mod Bladkompagniet opstået på baggrund af denne kontrakt er et år.

10 Kundens misligholdelse og erstatningsansvar

10.1 Kunden skal holde Bladkompagniet skadesløs for ethvert påregneligt tab, som Bladkompagniet måtte lide som følge af kundens uagtsomme eller forsætlige misligholdelse.

10.2 Som eksempler på ansvarspådragende forhold kan næves:

- a) Kunden indleverer adresserede produkter i en anden rækkefølge, et andet antal eller i øvrigt i uoverensstemmelse med, hvad der fremgår af produktionsplanen;
- b) Kunden indleverer færre blade / magasiner eller øvrige emner end, hvad fremgår af produktionsplanen;
- c) Bladkompagniet modtager oplysninger i forbindelse med distributionen senere end, hvad der fremgår af produktionsplanen;
- d) Kunden afgiver forkerte eller mangelfulde oplysninger i forbindelse med distributionen;
- e) Kunden afleverer produkterne senere end aftalt.;
- f) Kundens misligholdelse af en eller flere af sine forpligtelser i medfør af denne aftale, herunder forpligtelserne nævnt i punkt 3.

10.3 Hvis fejl eller undladelse, som skyldes forhold, som kunden svarer for, medfører merudgifter eller tab for Bladkompagniet, er Bladkompagniet berettiget til at opkræve kunden for sådanne merudgifter og tab. **Derudover fakturerer Bladkompagniet for kundens manglende overholdelse af sine**

forpligtelser i henhold til de faste beløb, som fremgår af Bladkompagniets prisblad.

10.4 Ved kundens væsentlige misligholdelse kan Bladkompagniet tilbageholde eventuelle produkter, som Bladkompagniet har i sin varetægt, indtil kunden har betalt ethvert udestående; herunder et eventuelt erstatningskrav, som Bladkompagniet har rejst mod kunden. Dette forudsætter, at dansk rets almindelige betingelser om konneksitet og tilbageholdelsesret er opfyldt.

10.5 I stedet for at tilbageholde produkter, kan Bladkompagniet i stedet vælge at anmode kunden om at afhente sine produkter indenfor en nærmere angivet frist. I det omfang kunden ikke imødekommer denne anmodning, kan Bladkompagniet destruere produkterne for kundens regning.

11 Ophævelse

11.1 Hvis en part misligholder parternes aftale, uden at dette beteges som en væsentlig misligholdelse, og den misligholdende part til trods for en skriftlig advarsel ikke har rettet for sig inden en frist på 14 dage, betragtes dette forhold i sig selv som en væsentlig misligholdelse.

11.2 Hvis en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, kan den anden part ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning.

12 Underleverandører

12.1 Parterne er hver især berettiget til at gøre brug af underleverandører.

12.2 En part er dog altid ansvarlig overfor den anden part for opfyldelsen af aftalen.

13 Overdragelse

13.1 Ingen af parterne er berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til denne aftale til tredjemand, medmindre der foreligger et forudgående og skriftligt samtykke hertil fra den anden part.

14 Persondata

14.1 Det er afsenderens ansvar at Bladkompagniet ikke modtager data i strid med gældende lovgivning.

14.2 Bladkompagniet er dataansvarlig i relation til de distributionsydelser der leveres for kunden i henhold til gældende lovgivning, herunder særligt Persondataforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016) og



Databeskyttelsesloven (lov 2018-05-23 nr. 502 med senere ændringer).

14.3 Bladkompagniet modtager navn og adresse fra afsender af et produkt med henblik på at kunne opfylde Postlovens krav om korrekt levering, samt for at kunne levere den tjeneste Kunden har bestilt.

14.4 I forbindelse med levering af distributionsydelsen, samt ydelser direkte relateret til distributionen herunder håndtering af reklamationer anvendes kun oplysninger om modtagers navn og adresse. Til optimering af ruter mm. anvendes data i anonymiseret form.

Udveksling af data med Bladkompagniet skal a) ske igennem sikre kanaler som krypteret MQ transaktioner, Https eller sFTP filer. Fsva. sidstnævnte sker udvekslingen via Bladkompagniets FTP-server. Data opbevares i Bladkompagniets systemer indtil 3 måneder efter endt distribution, hvorefter de enten slettes eller anonymiseres.

b) begrænses til et minimum og kun indeholde data der er relevante for omdelingen.

14.5 Såfremt kunden ønsker at Bladkompagniet foretager datavalidering af kundens data forud for omdelingen indgås særskilt aftale.

14.6 Ved underskrift på aftalen har kunden i overensstemmelse med punkt 15, 2 skriftlig godkendt, at Bladkompagniet er berettiget til at videregive nødvendige oplysninger til underleverandører, dette gælder også underleverandører i lande uden for EU/EØS, med henblik på opfyldelse af aftalen.

14.7 Hvis Bladkompagniet direkte eller gennem underleverandører benytter sig af underleverandører i tredjelande, sikrer Bladkompagniet det nødvendige retsgrundlag for denne overførsel i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, jf. Bladkompagniets datapolitik, som kan ses på www.bladkompagniet.dk

15 Fortrolighed

15.1 Parterne skal til enhver tid hemmeligholde de oplysninger om den anden part, som parten er kommet i besiddelse af som følge af samarbejdet.

15.2 Parterne er ikke berettiget til at bruge eller videregive oplysninger til tredjemand uden skriftlig godkendelse fra den anden part, medmindre en sådan videregivelse følger af myndighedspåbud.

16 Lovvalg og værneting

16.1 Parternes aftale er underlagt dansk rets materielle regler.

16.2 Enhver tvist mellem parterne skal afgøres ved Københavns Byret med anke i henhold til retsplejelovens almindelige regler herom.

16.3 Hvis en part skulle blive sagsøgt ved et andet værneting, kan den anden part dog altid admitteres til denne sag, uanset at dette sker ved et andet værneting end Københavns Byret.

17 Vedtagelse

17.1 Disse vilkår er gældende som en del af parternes aftale. Kunden har således accepteret disse vilkår ved sin underskrift på parternes aftale, og disse vilkår er derfor ikke særskilt underskrevet